

Руководство по подаче заявок для участия в Специальной программе

Девятый раунд подачи заявок

Крайний срок подачи заявок: **20 июля 2026 года**

- ЗАЯВКИ, ПОДАННЫЕ ПОСЛЕ КРАЙНЕГО СРОКА, НЕ БУДУТ ПРИНИМАТЬСЯ
- НЕПОЛНЫЕ ЗАЯВКИ НЕ БУДУТ ПРИНИМАТЬСЯ
- ЗАЯВКИ, ПОДАННЫЕ НА НЕУСТАНОВЛЕННЫХ ЛИБО МОДИФИЦИРОВАННЫХ БЛАНКАХ, НЕ БУДУТ ПРИНИМАТЬСЯ.
- РЕШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВОК ПРИНИМАЮТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ НАЛИЧИЯ СРЕДСТВ

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ФОРМА «А» ЗАЯВКИ НА ПРОЕКТ: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	3
РАЗДЕЛ 1: КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	5
РАЗДЕЛ 4: ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ПИСЬМО И ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ ПОДПИСЬ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЧАЯ НАДЛЕЖАЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЛОГИКО-СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПРОЕКТА	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	19
3. ФОРМА «В» ЗАЯВКИ НА ПРОЕКТ: БЮДЖЕТНЫЕ ТАБЛИЦЫ	20
Таблица 1. Резюме бюджета	20
Таблица 2. Бюджет целевого фонда Специальной программы, по годам и классификационным категориям обязательств (в долл. США)	20
Таблица 3. Бюджет взносов бенефициаров, по годам и классификационным категориям обязательств (в долл. США)	21
Таблица 4. Разъяснение классификационных категорий	21
Дополнительные документы	23
Дополнение 1. ОБЗОР ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ ПО КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ» И «КОНЦЕПЦИИ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ» В КАЧЕСТВЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ КОНЦЕПТУАЛИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА	24
Дополнение 2. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА	27

ВАЖНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ:

Рассмотрение заявок в рамках девятого раунда финансирования зависит от наличия средств.

Бюджет проекта не должен превышать максимальную сумму в 200 000 долл. США, запрашиваемую из Целевого фонда Специальной программы (т. е. без учета софинансирования).

Ожидаемый максимальный срок реализации проектов должен составлять не более 20 месяцев.

Просим внимательно ознакомиться с инструкциями, выделенными красным цветом в тексте форм заявок.

Просим обратить внимание на блок в разделе 2.2 Руководства по сфере деятельности Специальной программы, в котором указаны три предлагаемых приоритетных направления для проектов в рамках девятого раунда.

Разработка проектных предложений в рамках Специальной программы

Важным первым шагом в процессе подачи заявки является четкое определение проблем, обуславливающих необходимость осуществления данного проекта. Основное обоснование проекта должно быть определено как решение проблемы (проблем) таким образом, чтобы можно было понять цели, которые преследует данная мера, предлагаемые мероприятия и результаты, ключевые функции и обязанности, а также ресурсы, необходимые для успешной реализации проекта и в конечном счете решения заявленной проблемы.

[Электронный учебный курс по Специальной программе](#) на Платформе ЮНЕП для электронного обучения о Специальной программе содержит указания по подготовке заявки на участие в Специальной программе. Курс имеется на английском, французском и испанском языках.

В документе применяются концепции «управление по конечным результатам» и «концепция преобразований», как изложено в дополнении 1. Пример проекта, представленный в настоящем документе, иллюстрирует переход от проектного замысла к планированию проекта и далее к рациональной разработке проекта и управлению им, что должно быть отражено в описательной и финансовой формах заявки.

Форма «А» заявки на проект: описание проекта

РАЗДЕЛ 1: КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- A. **Название проекта.** Укажите название проекта.
- B. **Правительство–заявитель.** Укажите название страны.
- C. **Государственное учреждение, подающее заявку.** Укажите название страны (стран) и учреждения или учреждений, подающих заявку.
- D. **Продолжительность.** Укажите предлагаемую продолжительность проекта в месяцах, учитывая, что в рамках девятого раунда максимальная продолжительность проекта не должна превышать 21 месяц.
- E. **Статус страны-заявителя.**
- Укажите, является ли правительство–заявитель **правительством развивающейся страны, страны с переходной экономикой, малого островного развивающегося государства или наименее развитой страны**¹.
 - Укажите, Стороной какой из соответствующих конвенций является страна или какую из них страна планирует ратифицировать в ближайшем будущем, поставив галочки в соответствующих полях.

¹ В пункте 6 Круга ведения указано, что «поддержка в рамках Специальной программы предоставляется развивающимся странам с учетом особых потребностей наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств и странам с переходной экономикой, при этом первоочередное внимание уделяется имеющим наименьший потенциал странам». См. **Доклад Организации Объединенных Наций «Положение и перспективы мировой экономики»**, доступный по адресу https://policy.desa.un.org/sites/default/files/2026-01/wesp2026_annex.pdf. Обратите внимание, что ряд доноров придерживаются строгой политики финансирования только тех заявок, которые на момент подачи заявки отвечают требованиям списка официальной помощи в целях развития (ОПР) Комитета содействия развитию (КСР). См. <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/dac-list.htm>

- F. **Обоснование для проекта.** Представьте краткое описание проекта (не более 1500 знаков) и обоснование для него.
- G. **Краткое описание подхода страны к институциональному укреплению.** Кратко (не более 500 знаков) опишите, каким образом страна укрепляет или планирует укреплять свой институциональный потенциал в области рационального регулирования химических веществ и отходов во всех соответствующих секторах (например, в таких областях, как охрана окружающей среды; здоровье; сельское хозяйство; таможня; и труд).
- H. **Осуществляла ли ранее ваша страна проекты по линии Специальной программы?** Для ответа поставьте галочку в соответствующем поле.
- I. **Если да, то как данный проект развивает предыдущие проекты?** Предоставьте обзор достижений и опыта, накопленного в ходе осуществления вашего предыдущего проекта, а также как данный проект развивает предыдущие проекты. Совокупный объем ассигнований для страны определяется Исполнительным советом на основе полученных взносов и потребностей, указанных в представленных заявках.
- J. **Был ли данный проект или предлагаемые ранее мероприятия представлены на рассмотрение для финансирования в рамках Специальной программы?** Для ответа поставьте галочку в соответствующем поле.
- K. **Общая сумма предлагаемого бюджета.** Пожалуйста предоставьте следующую информацию:
1. Общая сумма бюджета (в долл. США), запрашиваемая из целевого фонда Специальной программы, включая любые административные расходы. Эта сумма не должна включать взнос бенефициаров. Максимальная запрашиваемая сумма – 200 000 долл. США.
 2. Сумма софинансирования (или взнос бенефициара), вносимая для проекта, и ее процентное соотношение к общей запрашиваемой сумме, которое должно составлять не менее 25%².

Пример:

- Сумма из целевого фонда Специальной программы (С-ЦФСР) = 200 000 долл. США,
- Сумма софинансирования (СсФ) = 60 000 долл. США,
- Процентное соотношение = $\text{СсФ} / \text{С-ЦФСР} \times 100 = 60\,000 / 200\,000 \times 100 = 30\%$

- L. **Информация о дополнительных источниках финансирования.**
- Поставьте галочку в соответствующем поле чтобы указать подтверждены ли софинансирование или взнос бенефициара в полном объеме.
 - Поставьте галочку в соответствующем поле чтобы указать зависит ли жизнеспособность проекта от получения другого финансирования или взносов, которые еще не были подтверждены.
 - **Подтверждения правительственных взносов или другого финансирования должны быть включены в комплект документов заявки, например, в виде письменных обязательств или полученных авансовых платежей.**

² В соответствии с пунктом 21 круга ведения Исполнительный совет вправе снизить указанную долю с учетом конкретных национальных условий, ограничений в плане потенциала, пробелов и потребностей заявителя.

М. Информация относительно консультаций с оперативным координатором ГЭФ в стране

Пункт 4 Положения о Специальной программе предусматривает, что «Специальная программа не должна допускать дублирования и увеличения числа механизмов финансирования и соответствующей административной надстройки и должна финансировать мероприятия, которые не охватываются мандатом ГЭФ». Исполнительный совет Специальной программы принял следующее толкование данного пункта:

«Специальная программа не должна финансировать мероприятия, подпадающие под активный портфель ГЭФ, однако, она может рассмотреть финансирование тех, которые находятся в рамках потенциальной деятельности ГЭФ, но ГЭФ пока не планирует их поддержку».

Поставьте галочку в соответствующем поле чтобы указать консультировались ли вы с оперативным координатором ГЭФ в Вашей стране для подтверждения того, что предложенная деятельность в заявке не входит в активный портфель ГЭФ.

РАЗДЕЛ 2: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

2.1. Цель проекта

В данном разделе укажите цель проекта. Она должно совпадать с целью, заявленной в логико-структурной схеме, которая приводится в Приложении 3. Наилучшей является краткая и четкая формулировка цели. Ниже приведены примеры слабых и сильных формулировок целей.

Примеры слабых формулировок целей	Причина	Примеры сильных формулировок целей
Рациональное регулирование пластиковых отходов	Не указано направление ожидаемого изменения, а также на что конкретно будет оказано воздействие. Изменение не достижимо в рамках одного проекта	Сокращение трансграничного перемещения незаконных пластиковых отходов в страну X
Улучшение политики в области химических веществ и отходов	Формулировка слишком расплывчатая. Очень трудно определить, что следует измерять при выборе показателей. Очень трудно будет сообщать об эффекте от достижения такой цели	Повышение согласованности и полноты существующего в стране X законодательства в сфере химических веществ и отходов в контексте ее обязательств, вытекающих из конвенций, касающихся химических веществ и отходов

2.2. Предлагаемые меры

В этом разделе должны быть описаны предлагаемые конкретные меры, для которых запрашивается финансовая поддержка. Предлагаемые меры должны четко показывать, как они будут способствовать и содействовать ратификации достижению цели проекта. Учитывая сокращенные сроки реализации и бюджеты проектов девятого раунда, рекомендуется ограничить количество предлагаемых мер до двух (исключая стандартные меры по мониторингу, оценке и стратегии выхода). С дополнительной информацией о возможных тематических направленностях проектов можно ознакомиться в разделе 2.2 Руководства о тематической направленности Специальной программы.

Предлагаемыми мерами являются (для предполагаемых бенефициаров или пользователей) новые продукты и услуги и (или) повышение уровня знаний, способностей и информированности отдельных лиц или в рамках учреждений, который будет достигнут за счет реализации проекта. Предлагаемые меры сопряжены с завершением мероприятий. При формулировании описания предлагаемой меры следует учитывать указанные ниже моменты:

- **что:** продукты или услуги, которые будут получены, и в какой области или сфере, например касающиеся обучения, законодательства, баз данных, стратегии, информационных материалов по конкретной теме;
- **определение:** «что» может быть дополнено определением, если это помогает описать норму, например, обучение с учетом гендерной проблематики или экологически ответственная стратегия удаления. Такое определение не должно носить субъективный характер;
- **глагол:** в текстах на английском языке используйте глагол в прошедшем времени, например, provided, delivered, completed, organized (предоставил, получил, выполнил, организовал);
- **кто:** целевая аудитория, например население, потребители, должностные лица министерств, фермеры, сотрудники правоприменительных органов.

Ниже приведены примеры слабых и сильных формулировок предлагаемых мер:

Примеры слабых формулировок предлагаемых мер	Причина	Примеры сильных формулировок предлагаемых мер
Выявление основных препятствий и первоочередных мер, принятие которых необходимо для совершенствования национального законодательства в области регулирования химических веществ	Предлагаемая мера не содержит описания конкретных продуктов или услуг, которые страна фактически ожидает получить	Анализ, обновление и одобрение соответствующими государственными должностными лицами законодательства о химических веществах и отходах. Актуализация проблематики регулирования химических веществ и отходов в предстоящем плане национального развития и бюджете правительства
Планирование проекта, создание группы управления проектом, сбор данных, проведение семинара-практикума и обучение методам более чистого производства и оценке рисков и воздействия	Несколько предлагаемых мер объединены в одну. Нечетко и плохо структурированно	Создание группы управления проектом. Проведение исследования с целью сбора данных о методах более чистого производства в химической промышленности. Обучение работников химической промышленности по вопросам оценки рисков и воздействия
Проведение информационно-разъяснительной и просветительской кампании	Предлагаемая мера не содержит описания конкретных продуктов или услуг, которые страна фактически ожидает получить, такие как техническая помощь, обучение, наставничество и т.п. В формулировке предлагаемой меры не указана целевая группа и не дано определение масштаба кампании	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской кампании для населения по вопросам химической безопасности

Для каждой предлагаемой меры необходимо представить следующие подробные сведения:

- **название** предлагаемой меры (до 200 символов);
- краткое **описание** того, что эти предлагаемые меры и мероприятия должны достигнуть (до 1500 символов);
- перечень **ожидаемых результатов**, реализуемых в рамках каждой предлагаемой меры (этот текст напрямую связан с логико-структурной схемой и планом работы, в которых приведен перечень всех отдельных мероприятий. См. **Приложение 3**).

Пример

Предлагаемая мера 1: Обновление законодательства в сфере химических веществ и отходов и его представление на утверждение Кабинету министров.

Краткое описание ожидаемых результатов предлагаемой меры

На основе анализа существующих пробелов³, проведенного министерством в 2025 году, независимый эксперт в области регулирования или права подготовит проекты обновленного законодательства для устранения этих пробелов. Анализ пробелов и проекты законодательных актов будут рассмотрены на совещании с участием представителей различных заинтересованных сторон, которые представят свои замечания. Окончательный проект законодательства, учитывающий высказанные замечания, будет подготовлен для официального утверждения Кабинетом министров.

Перечислите ожидаемые результаты от предлагаемой меры 1:

1. Проект обновленного законодательства о химических веществах и отходах
2. Отчет о консультациях с заинтересованными сторонами, содержащий отзывы о проекте законодательства.
3. Окончательный проект законодательства.
4. Меморандум о представлении на рассмотрение Кабинету министров.

Последняя предлагаемая мера: контроль, оценка, финансовый аудит и стратегия выхода

Все проекты должны иметь в качестве последней предлагаемой меры «мониторинг, оценку, и стратегию выхода» (см. последнюю предлагаемую меру в форме). Пожалуйста, оставьте в форме добавленный текст под предлагаемой мерой 3 и в Приложении 3.

Приложение 2 к данному документу предоставляет дополнительную информацию о мониторинге и оценке.

Стратегия выхода: институциональный механизм, обеспечивающий сохранение результатов и структур проекта после его завершения.

Ответственность за внедрение, планирование и осуществление стратегии выхода из проекта в течение всего срока реализации проекта лежит на его руководителе. Она должна быть запланирована с самого начала проекта и включена в план работы как отдельное мероприятие. Мероприятия, связанные со стратегией выхода, должны финансироваться в рамках основного финансирования проекта.

Механизмы контроля, оценки и финансового аудита должны представлять собой простой, но надежный механизм с бюджетом не более 15 000 долл. США.

³ Анализ пробелов может быть представлен в качестве сопроводительного документа к заявке.

2.3. Подробное описание смежных национальных мер

Смежные национальные меры, которые уже реализуются или должны быть приняты для обеспечения устойчивости национального институционального потенциала в долгосрочной перспективе после завершения проекта. ***Это не должно быть повторением предлагаемых мер, а напротив – четким указанием дополнительных мер, которые страна принимает вне рамок и, в идеале, параллельно проекту, для обеспечения устойчивости предлагаемых мер и цели.***

Для каждой предлагаемой меры поясните, каким образом смежные национальные меры будут способствовать устойчивому институциональному укреплению на национальном уровне, и покажите, как каждая из конкретных смежных национальных мер будет содействовать укреплению институционального потенциала страны в интересах создания условий, способствующих осуществлению Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, Минаматской конвенции и Глобальной рамочной программы по химическим веществам.

Примеры смежных национальных мер включают:

- **создание административных и институциональных структур** для рационального регулирования химических веществ и отходов;
- **назначение штатных сотрудников** в соответствующих министерствах и ведомствах, ответственных за рациональное регулирование химических веществ и отходов;
- **соответствующие бюджетные ассигнования** для структур, персонала и т.д.;
- **создание нормативной базы**, которая будет применяться ответственными структурами и учреждениями;
- **актуализация вопросов, связанных с химическими веществами и отходами**, в национальных планах развития и бюджетном планировании;
- **создание условий, способствующих выполнению требований** нового принятого законодательства, в целях обеспечения эффективности и устойчивости цели проекта.

Пример

Пример смежной национальной меры соответствующей предлагаемой мере: Обновление законодательства в сфере химических веществ и отходов и его представление на утверждение Кабинету министров.

Предоставьте описание смежной национальной меры, соответствующей предлагаемой мере 1

Министерство окружающей среды назначит внутреннего координатора, который с самого начала проекта будет взаимодействовать с Министерством финансов и Министерством юстиции, чтобы обеспечить их участие и воспользоваться их рекомендациями при подготовке проекта законодательного акта.

Министерство финансов и Министерство юстиции будут приглашены принять участие в совещании с участием широкого круга заинтересованных сторон для внесения предложений по проекту законодательного акта.

Назначенный координатор будет продолжать взаимодействовать с министерствами финансов и юстиции на протяжении всего процесса экспертной оценки, а также во время представления проекта на рассмотрение и обсуждения в Кабинете министров для утверждения, с тем чтобы обеспечить ясность, актуальность и реализуемость законопроекта.

Министерство финансов будет привлекаться к работе для обеспечения выделения финансовых средств на реализацию законодательства после его вступления в силу.

2.4. Подробная информация об управлении проектом и его реализации

Пожалуйста укажите КТО, ЧТО, КАК:

КТО:

- Укажите организацию или учреждение, ответственное за общее управление проектом и результат. **Партнер-исполнитель** подписывает соглашение о проекте с ЮНЕП и несет ответственность за координацию реализации проекта, а также за представление периодических отчетов о ходе работ и финансовых отчетов по проекту, в которых должны отражаться проделанная работа и достигнутые результаты всех партнеров проекта.
- Кроме того, укажите всех **партнеров проекта**, ответственных за реализацию отдельных аспектов проекта. (межправительственные организации, государственные учреждения, другие субъекты, такие как неправительственные организации или региональные и субрегиональные центры, созданные в соответствии с Базельской конвенцией и Стокгольмской конвенцией).

ЧТО:

- Поясните, каким образом будут задействованы различные партнеры, участвующие в проекте, четко указав при этом функции и обязанности различных субъектов. Это должно быть увязано с рабочим планом, в котором должно быть четко указано, кто отвечает за какие мероприятия.
- Включить такие аспекты, как предоставление данные о результатах для контроля и оценки.

КАК:

- Укажите, как в рамках проекта будут обеспечиваться подотчетность и различных соответствующих национальных органов и партнеров и координация между ними. Опишите необходимые формальные и неформальные меры, включая любые необходимые правовые меры.
- Изложите информацию о структуре осуществления проекта в виде организационной схемы и опишите состав, функции и обязанности, а также то, как будут приниматься решения в соответствующих случаях.

Пример

Подробная информация о структуре управления и осуществления проекта



Партнер-исполнитель: Министерство окружающей среды (МОС): общая реализация и координация проекта. Отвечает за ПМ1. Участвует в качестве заинтересованной стороны в ПМ2.

Руководящий комитет проекта: контролирует ход реализации, принимает оперативные решения, обеспечивает координацию между партнерами проекта, отслеживает ход работ. В его состав входит по одному представителю от каждого партнера/заинтересованной стороны проекта. Председательствует координатор проекта (МОС). Заседания будут проводиться на регулярной основе в очном или онлайн-формате.

Группа управления проектом: отвечает за повседневное управление и администрирование проекта. Возглавляется координатором проекта из Министерства окружающей среды. Функции:

- обеспечение секретариатского обслуживания Руководящего комитета проекта,
- управление персоналом проекта,
- сбор информации от национальных заинтересованных сторон и разработка конечных продуктов в соответствии с предлагаемыми мерами,
- выполнение требований по отчетности, мониторингу и оценке.

Министерство здравоохранения: соруководитель по ПМ2; участвует в качестве заинтересованной стороны в ПМ1 для предоставления соответствующих данных и мнений по проекту законодательства.

Департамент труда: соруководитель по ПМ2; участвует в качестве заинтересованной стороны в ПМ1 для предоставления соответствующих данных и мнений по проекту законодательства.

2.5. Связанные с проектом риски и их смягчение

Пожалуйста, отметьте галочкой риски с 1 по 4 и предоставьте соответствующую информацию, как описано во врезках. Вы также можете добавить дополнительные риски и соответствующие меры по их смягчению.

Просим также ответить на последний вопрос в этом разделе, касающийся предыдущих аудитов или проверок, которые, возможно, проводились в вашей организации, и предоставить копии всех соответствующих отчетов⁴.

2.6. Актуализация гендерной проблематики и учет аспектов гарантий в проекте

Укажите, как в проекте будут учтены гендерные аспекты и аспекты гарантий.

Соответствующие мероприятия, показатели и цели также должны быть включены в логико-структурную схему проекта в целях повышения эффективности актуализации гендерной проблематики и учета аспектов гарантий.

Главная цель актуализации гендерной проблематики учета аспектов гарантий заключается в разработке и осуществлении проектов, программ и процессов, которые:

- не закрепляют существующее гендерное неравенство;
- направлены на устранение существующего гендерного неравенства;
- имеют целью пересмотр гендерных ролей и отношений женщин и мужчин на структурном уровне.
- обеспечивают предотвращение или сведение к минимуму образования опасных или неопасных отходов и поощрение применения базирующегося на правах человека подхода к экологически обоснованному регулированию и удалению опасных веществ и отходов;
- поощряют и защищают права коренных народов, особенно в отношении их земель, территорий, ресурсов, традиционных источников средств к существованию, материального и нематериального культурного наследия, которые имеют центральное значение для уважения самобытности коренных народов и повышения их благосостояния;
- Улучшить положение различных заинтересованных сторон с учетом таких факторов, как инвалидность, возраст и социально-экономический статус.

Дополнительную информацию можно найти в разделе 6 Приложения I к Руководству по сфере применения Специальной программы.

⁴ Гармонизированный подход к денежным переводам (НАСТ) представляет собой единую оперативную систему в рамках системы Организации Объединенных Наций, предназначенную для перечисления денежных средств правительственным и неправительственным партнерам-исполнителям. Он включает в себя макро- и микрооценки, а также аудиты организаций-исполнителей.

Пример

Учет аспектов гарантий и гендерной проблематики в проекте

Предусматривает ли проект применение гендерно-ориентированного⁵ подхода?

Да ☒

Нет ☐

Если да, пожалуйста, объясните.

В рамках проекта будет проанализирована имеющаяся литература о влиянии химических веществ и отходов на мужчин и женщин, а также будут проведены консультации с заинтересованными сторонами с целью выявления последствий для уязвимых групп населения в стране. Полученные данные будут использованы при разработке законопроекта для обеспечения учета гендерных аспектов, в том числе для достижения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин.

Учитываются ли гендерные аспекты в каждом мероприятии и каждой предлагаемой мере? Да ☒ Нет ☐ Если да, пожалуйста, объясните.

Да. Гендерные аспекты учитываются в каждом мероприятии и каждой предлагаемой мере в соответствии с гендерным планом действий проекта.

- Предлагаемая мера 1: обзор имеющейся литературы о гендерно-дифференцированных последствиях химических веществ и отходов; консультации с соответствующими заинтересованными сторонами, включая гражданское общество, по вопросам воздействия на общины меньшинств или коренных народов.
- Предлагаемая мера 2: xxx

Предусматривает ли проект взаимодействие с различными заинтересованными сторонами с учетом таких факторов, как коренные народы, инвалидность, возраст, социально-экономический статус, права человека?

Да ☒

Нет ☐

Если да, пожалуйста, объясните.

Да. Проект будет содействовать вовлечению коренных народов и женщин в процессы принятия решений и их лидерству на всех этапах реализации проекта. Их участие будет включать информационно-пропагандистскую работу в своих сообществах с целью повышения осведомленности о воздействии химических веществ на здоровье коренных народов, женщин, молодежи, пожилых людей, людей с инвалидностью и уязвимых групп населения.

⁵ Определение гендерно-ориентированного подхода: *Гендерно-ориентированный подход описывает процессы или результаты, которые явно учитывают гендерное равенство, например, посредством исследований, сбора данных, анализа, консультаций и других процессов. Гендерная ориентированность подразумевает последовательное и систематическое внимание к гендерным различиям и неравенству между женщинами и мужчинами с целью устранения системных и структурных препятствий на пути к гендерному равенству, а также основных причин гендерного неравенства, дискриминации и исключения. Гендерно-ориентированными процессами и результатами могут быть законы, политика, программы, услуги и другие ресурсы, которые разрабатываются, планируются и предоставляются таким образом, чтобы способствовать достижению гендерного равенства.* См. <https://www.unwomen.org/en/digital-library/publications/2022/02/handbook-on-gender-mainstreaming-for-gender-equality-results>

РАЗДЕЛ 3: ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ПИСЬМО И ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ ПОДПИСЬ

Официальный координатор: подтверждающее письмо от имени правительства

Все заявки должны быть подтверждены официальным координатором по вопросам Специальной программы. Официальный координатор должен:

- быть назначен для этой цели правительством. Многие официальные координационные центры являются координационными центрами одной или нескольких конвенций по химическим веществам и отходам, Глобальной рамочной конвенции по химическим веществам или Глобального экологического фонда. Обратите внимание, что если заявитель подал заявку в рамках предыдущего раунда, в котором был определен другой национальный координатор, Секретариат может запросить подтверждение назначения нового координатора;
- предоставить подтверждающее письмо, сопровождающее подачу заявки;
- подтвердить обоснованность и соответствие проекта национальным приоритетам в области обращения с химическими веществами и отходами, подписав заявку;
- координировать на национальном уровне работу различных заявителей и добиваться совместной работы различных ведомств и подачи одного общего предложения вместо отдельных заявок.

Заверительные подписи заявителя

Подпишите форму и укажите дату подачи заявки. Полные комплекты документов заявок должны быть отправлены в электронном виде в формате **Word и PDF** (с отсканированными подписями заявителя и назначенного официального координатора) по адресу: unepchemicalsspecialprogramme@un.org не позднее **20 июля 2026 года**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЖАЛУЙСТА, ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЙТЕ РЕЗЕРВНЫЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПО ЗАПРОСУ.

Заявитель

Укажите подробную информацию об ответственном должностном лице и организации или учреждении, подающем заявку на получение поддержки.

Министерство–исполнитель или организация–исполнитель

Укажите в соответствующем случае подробную информацию об ответственном должностном лице и организации или учреждении, отвечающих за осуществление проекта⁶. Правильные контактные данные необходимы для эффективного осуществления последующих действий. Если они совпадают с контактными данными заявителей, четко укажите в этом разделе, что они совпадают.

Следует иметь в виду, что если организация или учреждение, осуществляющее проект, не является правительством или структурой Организации Объединенных Наций, то, в соответствии с Политикой партнерства Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, до разработки юридического соглашения с субъектом проводится «юридическая экспертиза». Для разработки проектного соглашения в плане осуществления проекта необходимо предусмотреть соответствующий срок.

Партнеры, участвующие в проекте

Укажите подробную информацию о межправительственных организациях, правительственных учреждениях, неправительственных организациях, региональных центрах, созданных в соответствии с Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенциями, Минаматской конвенцией и Глобальной рамочной конвенции по химическим веществам, организациях частного сектора, научной или исследовательской организации организациях, которые будут действовать в партнерстве с организацией или учреждением-исполнителем с целью подготовки предложения по проекту или осуществления проекта. В этом разделе должны быть указаны функции и обязанности.

Заручитесь **письмами поддержки** от **всех** партнеров по проекту и отправьте их вместе с остальным содержимым комплекта документов заявки. Это – обязательное требование для всех проектов.

⁶ Предполагается, что организация, учреждение или министерство заявителя является исполнителем проекта, так как она или оно несет общую ответственность и является главным координатором проекта. Заявители могут, однако, принимать решение о передаче этой ответственности другой организации, другому учреждению или министерству. В соответствии с финансовыми правилами Организации Объединенных Наций коммерческие компании не могут выступать в качестве учреждений-исполнителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЧАЯ НАДЛЕЖАЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о проектах, связанных с ГЭФ

Опишите финансируемые по линии ГЭФ проекты по химическим веществам и отходам, включая номер, название и цель проекта. В описании следует указать статус проекта, т.е. продолжается ли его осуществление или он завершен, и соответствующие даты. В описании должно быть указано, почему мероприятия, предлагаемые для финансирования из средств целевого фонда Специальной программы, считаются мероприятиями, не соответствующими мандату ГЭФ. Описание должно также включать информацию о том, какие меры, связанные с институциональным укреплением и созданием потенциала, принимаются в рамках проектов по химическим веществам и отходам, осуществляемых по линии ГЭФ в стране. При подготовке этой информации следует консультироваться с оперативным координатором ГЭФ для данной страны.

Описание проектов по институциональному укреплению в области регулирования химических веществ и отходов

Опишите проекты по институциональному укреплению регулирования химических веществ и отходов, которые осуществлялись в прошлом, осуществляются в настоящее время или планируется осуществлять в будущем в стране (странах) или регионе. В соответствующем случае заполните таблицу с информацией по предыдущим проектам. Укажите подробную информацию о сроках, финансировании и рамках таких проектов, а также о том, как результаты предыдущих и текущих проектов могут способствовать достижению или развитию цели предлагаемого проекта в рамках Специальной программы.

Поясните, как данный проект будет расширять работу, уже выполненную в рамках предыдущих проектов.

Прочая надлежащая информация о реализованных проектах

Представьте любую дополнительную надлежащую информацию о реализованных проектах.

Ход осуществления (передача информации в секретариаты в соответствии с Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенциями и Минаматской конвенцией)

Укажите состояние дел в стране с представлением: информации, в соответствии с Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенциями и Минаматской конвенцией, о назначенных контактных органах страны; национальных докладов в рамках Базельской, Стокгольмской и Минаматской конвенций; национальных планов выполнения в рамках Стокгольмской конвенции; ответов, касающихся импорта, в рамках Роттердамской конвенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЛОГИКО-СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ПРОЕКТА

Логико-структурная схема проекта **заполняется на основе информации, представленной в предыдущих разделах заявки**, в частности, в разделе 2 «Описание проекта». В некоторых случаях нужно просто скопировать правильный раздел и вставить его в соответствующее поле в логико-структурной схеме.

Общая цель проекта

Обратитесь к информации, представленной в **разделе 2.1 «Цель проекта»**.

ПРИМЕР: Цель проекта
В рамках предлагаемого обновления национального законодательства и обучения заинтересованных сторон разрабатываются основы для укрепления институционального потенциала в области рационального управления химическими веществами и отходами.

Вставьте это в **логико-структурную схему в Приложении 3** и укажите, какой из основных показателей применим, как показано ниже. Выберите применимый критерий (их может быть несколько) для этого основного показателя. Для девятого раунда, вероятно, наиболее актуальным будет основной показатель 2, учитывая предложенные области внимания как строительные блоки для достижения будущих результатов.

Общая цель (общие итоги) проекта	Показатели	Способ проверки
В рамках предлагаемого обновления национального законодательства и обучения заинтересованных сторон разрабатываются основы для укрепления институционального потенциала в области рационального управления химическими веществами и отходами.	Основной показатель Степень интеграции управления химическими веществами и отходами в национальное и отраслевое планирование — официально предложенная, принятая или реализуемая, включая обязательную отчетность перед соответствующими конвенциями и добровольную отчетность перед GFC	Добавляется в таблицу [Если добавлен дополнительный показатель для цели, то укажите соответствующий способ проверки]

Общая цель (общие итоги) проекта	Показатели	Способ проверки
	Критерии: ☐ Разработанная или обновленная и реализуемая политика, план или стратегия управления химическими веществами и/или отходами ☒ Правовая база управления химическими веществами и/или отходами ☒ Нормативно-правовая база управления химическими веществами и/или отходами ☐ Представление отчетов в МЭА [По желанию здесь можно добавить дополнительный показатель для цели; факультативно]	Добавляется в таблицу [Если добавлен дополнительный показатель для цели, то укажите соответствующий способ проверки]

Предлагаемые меры

Предлагаемая мера 1: Обновление законодательства в сфере химических веществ и отходов и его представление на утверждение Кабинету министров.
Краткое описание ожидаемых результатов предлагаемой меры На основе анализа существующих пробелов, проведенного министерством в 2025 году, независимый эксперт в области регулирования или права подготовит проекты обновленного законодательства для устранения этих пробелов. Анализ пробелов и проекты законодательных актов будут рассмотрены на совещании с участием представителей различных заинтересованных сторон, которые представят свои замечания. Окончательный проект законодательства, учитывающий высказанные замечания, будет подготовлен для официального утверждения Кабинетом министров.
Перечислите ожидаемые результаты от предлагаемой меры 1: 1. Проект обновленного законодательства о химических веществах и отходах 2. Отчет о консультациях с заинтересованными сторонами, содержащий отзывы о проекте законодательства. 3. Окончательный проект законодательства. 4. Меморандум о представлении на рассмотрение Кабинету министров.

Вставьте название предлагаемой меры в **логику-структурную схему в Приложении 3.**

Перечислите мероприятия, которые позволят достичь предлагаемой меры, указав сроки и ответственных лиц.

Результаты будут использованы для разработки показателей и методов проверки, указанных в приложении 3.

Предлагаемая мера 1: Обновление законодательства, касающегося химических веществ и отходов, и его представление на утверждение соответствующим государственным должностным лицам.				
#	Мероприятия	Начало	Окончание	Ответственное учреждение
1.1	Найм внешнего эксперта	1-й год / 1-й месяц	1-й год / 2-й месяц	Министерство окружающей среды
1.2	Анализ пробелов и рекомендации	1-й год / 2-й месяц	1-й год / 5-й месяц	Внешний эксперт под руководством Министерства окружающей среды
1.3	Проект обновленного законодательства	1-й год / 5-й месяц	1-й год / 9-й месяц	Внешний эксперт под руководством Министерства окружающей среды
1.4	Семинар с участием заинтересованных сторон	1-й год / 9-й месяц	1-й год / 9-й месяц	Министерство окружающей среды
1.5	Окончательный проект обновленного законодательства	1-й год / 10-й месяц	1-й год / 11-й месяц	Внешний эксперт под руководством Министерства окружающей среды
1.6	Представление Кабинету министров	1-й год / 12-й месяц	1-й год / 12-й месяц	Министерство окружающей среды
№	Показатели	Исходный	Целевой	Способ проверки
1.1	Количество законопроектов по вопросам обращения с химическими веществами и отходами	0	2	Первоначальный проект законодательства для рассмотрения заинтересованными сторонами Окончательный проект законодательства с учетом отзывов заинтересованных сторон
1.2	Количество заинтересованных сторон, участвовавших в многосторонних консультациях по анализу пробелов и законопроектам: один семинар, на котором присутствовали все соответствующие заинтересованные стороны (Министерство здравоохранения, Министерство финансов, Торгово-промышленная палата, соответствующие НПО, Министерство труда)	0	5 заинтере- сованных сторон	Отчет о семинаре со списком участников
1.3	Количество законопроектов, представленных на утверждение Кабинету министров	0	1	Меморандум о направлении проекта законодательства на рассмотрение для принятия

Этот порядок следует использовать для всех предлагаемых мер. Окончательная логико-структурная схема для утвержденного проекта станет частью соглашения о сотрудничестве в рамках проекта. Она также станет основой для повествовательных докладов о ходе работы, которые требуется представлять в секретариат Специальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Используя перечень, проверьте все соответствующие графы перед отправкой заявки. Заявителям следует иметь в виду, что требования, касающиеся бюджета, приложений, писем о взносе бенефициаров и писем поддержки, включая подтверждающее письмо официального координатора, являются обязательными для исполнения при подаче заявки, и без них заявки будут считаться неполными.

ФОРМА «В» ЗАЯВКИ НА ПРОЕКТ: БЮДЖЕТНЫЕ ТАБЛИЦЫ

Целевой фонд Специальной программы может оказывать поддержку в размере **от 50 000 долл. США до 205 000 долл. США на каждую заявку по проекту.**

Бюджет должен быть составлен в долларах Соединенных Штатов Америки (долл. США). Бюджеты, составленные в других валютах, рассматриваться не будут. Бюджеты должны отражать сумму на год, запрашиваемую по линии целевого фонда Специальной программы, а также другие финансовые взносы или взносы в натуральной форме.

Форма В включает приведенные ниже таблицы (каждая таблица на отдельном листе в формате Excel). Пожалуйста, убедитесь, что:

- Суммы в таблице 1 соответствуют суммам в таблицах 2 и 3;
- Общая сумма финансирования из Специальной программы (таблица 2) соответствует ответу на **вопрос К.а** в документе приложения Word;
- Общая сумма взносов бенефициаров (таблица 3) соответствует ответу на **вопрос К.б** в документе приложения Word.

Таблица 1. Резюме бюджета

TYPE OF FUNDING	SOURCE OF FUNDING	Year 1	Year 2	Total
SPTF	Special Programme Trust Fund (SPTF)	0	0	0
	TOTAL SPTF BUDGET	-	-	-
BENEFICIARY CONTRIBUTION	Beneficiary contribution	-	-	0
	Other (include name of donor)			0
	TOTAL IN-KIND BUDGET	-	-	-
TOTAL		-	-	
	TOTAL PROJECT BUDGET	-	-	-

Укажите краткую информацию о финансировании или о взносах в натуральной форме из всех источников финансирования.

Таблица 2. Бюджет целевого фонда Специальной программы, по годам и классификационным категориям обязательств (в долл. США)

Перечислите расходы по каждой предлагаемой мере в отдельной строке, при этом следует обратить внимание на то, что в колонках указываются различные коды классификационных категорий, например расходы на штатный персонал и прочие расходы по персоналу, поездки, услуги по контрактам и т.д., в соответствии с финансовыми правилами и положениями ЮНЕП. В таблице должны быть представлены **только расходы, которые покрываются из целевого фонда Специальной программы.**

Special Programme Trust Fund: Project Application Form II - Project Budget

Project Title: _____

Sponsor Project Number Activity No.	Activities	Staff and Other Personnel Costs (FTR_100)			Contractual Services ¹ (FTR_120)			Equipment ¹ (FTR_130)			Implementing partners (FTR_140)			Travel (FTR_160)			Grand Total
		Year 1	Year 2	Total	Year 1	Year 2	Total	Year 1	Year 2	Total	Year 1	Year 2	Total	Year 1	Year 2	Total	
Proposed Measure 1:																	
F 1.1	Exception workshop			0			0			0			0			0	0
F 1.2				0			0			0			0			0	0
F 1.3				0			0			0			0			0	0
F 1.4				0			0			0			0			0	0
	Sub-total for Proposed Measure 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proposed Measure 2:																	
F 2.1				0			0			0			0			0	0
F 2.2				0			0			0			0			0	0
F 2.3				0			0			0			0			0	0
F 2.4				0			0			0			0			0	0
	Sub-total for Proposed Measure 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proposed Measure 3:																	
F 3.1				0			0			0			0			0	0
F 3.2				0			0			0			0			0	0
F 3.3				0			0			0			0			0	0
F 3.4				0			0			0			0			0	0
	Subtotal eligible costs (secured)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Operating Costs costs (Maximum 6% of the total eligible costs)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total eligible costs (Secured)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentage of Staff and Contractual Services budget: AC/SPD Max. 50% AC/SPD Max. 10% Contractor Purpose Equipment Purpose																	
Total budget control cell		0.00	0.00														

Таблица 3. Бюджет взносов бенефициаров, по годам и классификационным категориям обязательств (в долл. США)

Представьте бюджет взносов бенефициаров, получаемых от правительства. По возможности сделайте расшифровку бюджета по предлагаемым мерам и мероприятиям. Таблица 3 предназначена для представления подробной информации о взносах из других источников, включая правительство страны-бенефициара, другие межправительственные организации, неправительственные организации и частный сектор в соответствующих случаях. **Следует иметь в виду, что каждый субъект, который будет делать взнос бенефициара, должен представить индивидуальное письмо с указанием суммы взноса. После закрытия проекта требуется представлять отчет о расходовании средств для сверки расходов с объявленными взносами.**

Следует отметить, что в пункте 21 Положения о Специальной программе указывается, что «страны-бенефициары вносят ресурсы в объеме, равном не менее 25 процентов от общего объема ассигнований» ⁷.

Source of Funds	Project Output / Activities	Staff and Other Personnel Costs		Contractual Services		Equipment Vehicles and Furniture		Travel		Grand Total
		Year 1	Year 2	Year 1	Year 2	Year 1	Year 2	Year 1	Year 2	
Beneficiary contribution	Proposed Measure 1									0
	Proposed Measure 2									0
	Proposed Measure 3									0
	Proposed Measure 4									0
	Proposed Measure 5									0
	Total beneficiary contribution costs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Class Total		0		0		0		0	

Таблица 4: Разъяснение классификационных категорий

В данной таблице приведены примеры кодов классификационных категорий: например, классификационный код «поездки» включает семинары-практикумы, совещания и т.п.

Название классификационной категории обязательств	Пояснение	Рекомендуемая доля бюджета по каждой категории
Расходы на сотрудников и другой персонал	i) Включает все расходы и выплаты персоналу, в том числе штатным сотрудникам, консультантам, административному персоналу, стажерам. ii) Координаторы совещаний, переводчики, консультанты по оценке – все эти расходы должны быть включены в бюджетную смету в данной категории.	Совокупно – 50%
Услуги по контрактам	i) Работы и услуги коммерческого характера по контрактам, заключенным после проведения закупочных процедур. Сюда могут входить контракты, предоставляемые НПО, если они в большей степени связаны с закупкой услуг, чем с получением дотации. ii) Соответствующие расходы должны предусматриваться в бюджетной смете для этой классификационной категории в случаях, когда для проведения совещаний и семинаров-практикумов требуется аренда помещений, например гостиниц. iii) Контракты на выполняемые на коммерческой основе печатные (издательские) работы включаются в бюджет в этой категории.	

⁷ Исполнительный совет может уменьшить указанную долю с учетом национальной специфики, ограниченности потенциала, потребностей и нужд заявителя.

Оборудование	Расходы на закупку нерасходных предметов и специализированного и технического оборудования, например ИТ-оборудования.	10%
Поездки	i) Все расходы на проведение совещаний, включая расходы на поездки штатных сотрудников, консультантов и участников совещаний [суточные и билеты, в соответствующих случаях] ii) Расходы на авто- и железнодорожный транспорт, топливо и аренду транспорта или водных транспортных средств для сотрудников, консультантов и другого персонала по проектам.	Не применимо
Переводы/гранты партнерам-исполнителям	Эти средства будут выделены партнерам-исполнителям, оказывающим поддержку в реализации проекта.	Не применимо

Следует учитывать приведенные ниже руководящие указания по конкретным категориям бюджетной классификации

- Ожидается, что страны заявителей, которые принимают решение самостоятельно управлять проектами, должны иметь возможность обеспечивать управление проектами без необходимости выделения средств из целевого фонда Специальной программы на покрытие операционных расходов. В должным образом обоснованных случаях может рассматриваться выделение **максимум 5 процентов на покрытие операционных расходов**, в частности в случае, если на организацию-исполнителя проекта возлагаются обязанности по управлению проектом. Следует иметь в виду, что общая запрашиваемая сумма, включая 5 процентов на операционные расходы, должна составлять не более 200 000 долл. США.
- Рекомендуются, чтобы совокупные расходы на штатных сотрудников и другой персонал и расходы на услуги по контрактам **не превышали 50–80 процентов** от запрашиваемой суммы из целевого фонда Специальной программы.
- Поскольку укрепление институционального потенциала требует минимального уровня требуемых обязательств, особенно с административной и логистической точек зрения, ожидается также, что страны-заявители будут предоставлять необходимую административную и логистическую поддержку. Поэтому обычные операционные и текущие расходы, такие как расходы на офисное оборудование, помещения, транспортные средства, топливо и т.п., не отвечают установленным критериям для получения поддержки. В обоснованных должным образом случаях может рассматриваться выделение рекомендуемой **максимальной суммы в размере 10 процентов** на покрытие расходов на специальное и техническое оборудование.
- Бюджет в совокупности на цели мониторинга, оценки и аудита не должен превышать максимальную сумму **15 000 долл. США**.

Не все расходы отвечают установленным критериям для получения поддержки.

Примеры категорий расходов, которые должны быть исключены из сумм, запрашиваемых для покрытия из целевого фонда Специальной программы, включают:

- периодические или текущие институциональные расходы, включая аренду служебных помещений;
- расходы, прямо не связанные с институциональным укреплением на национальном уровне в интересах достижения цели программы;

- расходы на заработную плату государственных служащих;
- расходы на офисное оборудование и мебель, транспортные средства, топливо, электричество и т.п.; и
- расходы по отдельным статьям, которые представляются непропорциональными по сравнению с общей суммой бюджета проекта. Если такие расходы относятся к осуществлению проекта, они должны быть указаны в бюджете и покрываться из других источников финансирования.

Дополнительные документы

Укажите дополнительно в приложении к бюджету отдельную информацию, конкретно касающуюся определенных бюджетных статей, включая:

- описания должностей и процесса набора персонала, занятого в проекте;
- круг ведения и описание процесса найма консультантов;
- информацию о групповой подготовке кадров, такую как ориентировочные даты, место проведения и число участников, расходы на поездки и выплату суточных;
- информацию, касающуюся совещаний и конференций, такую как ориентировочные даты, место проведения и число участников, расходы на поездки и выплату суточных; и
- перечень имущества длительного пользования, включая примерные расходы.

Дополнение 1. Обзор использования «управления по конечным результатам» и «концепции преобразований» в качестве инструментов для концептуализации планирования проекта

Важным первым шагом в процессе подачи заявки является четкое определение проблем, обуславливающих необходимость осуществления данного проекта. Основное обоснование проекта должно быть определено как решение проблемы (проблем) таким образом, чтобы другие понимали цели, которые преследует данная мера, предлагаемые мероприятия и результаты, ключевые функции и обязанности, а также ресурсы, необходимые для успешной реализации проекта и в конечном счете решения заявленной проблемы.

В настоящем дополнении представлен инструментарий для разработки проектов, а также некоторые соображения, которые могут помочь заявителям в концептуализации проекта на этапе до начала заполнения форм заявок.

Настоящее дополнение следует рассматривать вместе «Разделом В. Руководство по основным показателям Специальной программы» на стр. 12 [«Справочника Специальной программы по контролю, оценке и обучению»](#).

Эти основные показатели при их использовании в регулярных отчетах о ходе реализации проектов, представляемых секретариату, позволяют секретариату определять достижения в осуществлении проектов на страновом уровне в контексте логико-структурной схемы Специальной программы.

В начале этого дополнения дана информация об «управлении по конечным результатам» и «концепции преобразований» в качестве концептуальных инструментов, которые заявители могут выбрать для применения при составлении заявки по проекту. Применение управления по конечным результатам и концепции преобразований получает широкую поддержку в качестве передовой практики в области планирования управления проектами. Это – обязательный подготовительный этап в обеспечении четкой и эффективной разработки проекта. В данном случае предлагается рассмотреть возможность использования «управления по конечным результатам» и «концепции преобразований» для концептуализации проекта в качестве первого шага. Это поможет заполнить различные разделы в форме заявки и, в частности, четко сформулировать предлагаемые меры, логико-структурную схему и план работы (форма «А», раздел 3) формы заявки на проект.

«Управление по конечным результатам» и «концепция преобразований»

Что представляет собой управление по конечным результатам?

Управление по конечным результатам представляет собой стратегию управления, в рамках которой все субъекты, прямо или косвенно участвующие в работе, призванной обеспечить достижение определенного набора результатов, добиваются того, чтобы их процессы, продукция и услуги способствовали получению желаемых результатов. Субъекты, в свою очередь, используют информацию и данные о фактических результатах для того, чтобы с их помощью принимать решения относительно разработки, обеспечения ресурсами и выполнения программ и мероприятий, а также для целей подотчетности и представления отчетной документации.

Цель управления по конечным результатам заключается в повышении эффективности управления проектами на протяжении их жизненного цикла: от инициирования (анализ, планирование и разработка проекта) до осуществления (контроль, корректировки и отчетность с ориентацией на конечные результаты) и закрытия проекта (заключительные оценки и отчеты, а также учет накопленного опыта при разработке будущих программ). Благодаря более эффективному управлению можно добиться достижения максимальных результатов и позитивных изменений, намеченных в проекте.

В соответствии с концепцией управления по конечным результатам необходимо видеть более дальнюю перспективу, чем мероприятия и предлагаемые меры, и ориентироваться на

конечный результат (цель), т.е. на изменения, которые приведут к укреплению институтов, занимающихся вопросами рационального регулирования химических веществ и отходов, в качестве прямого результата осуществления проекта. Путем формулирования четко определенных ожидаемых результатов, оценки рисков, сбора информации для оценки прогресса в их достижении на регулярной основе в ходе осуществления проекта, а также внесения своевременных корректировок можно обеспечить управление проектами с достижением максимальных итогов.

При применении концепции управления по конечным результатам эффективность результатов остается объектом пристального внимания не только на этапе планирования, но и в ходе осуществления.

Ключевые определения

- **Мероприятие** – это действие или выполненная работа, при осуществлении которых используются вводимые ресурсы для получения конкретного продукта или услуги. Мероприятия в рамках проекта представляют собой задачи и действия, реализация которых необходима для достижения предлагаемых мер проекта и, следовательно, его общей цели.
- **Предлагаемые меры** осуществляются путем проведения ряда мероприятий. Результатом каждого мероприятия будет услуга (например, обучение, повышение информированности) или материальный результат (например, технические руководящие материалы, отчеты). Предлагаемые меры или результаты будут отражать, как услуги или продукты принимаются целевыми бенефициарами и как меняются их информированность, знания и поведение. Обычно это фиксируется на уровне отдельных людей или групп. Например: «Повышение квалификации государственных служащих в Министерстве здравоохранения и охраны окружающей среды».
- **Общая цель проекта** – это описание желаемого общего результата осуществления проекта. Обычно цель измеряется на институциональном уровне. Например: «Повышение институционального потенциала государственных учреждений для рационального регулирования химических веществ и отходов». Это будет фиксироваться с помощью основных показателей Специальной программы и других показателей, предложенных в проекте.
- **Движущие факторы** – это значимые внешние факторы, которые, если они имеются, как ожидается, будут способствовать достижению намеченных результатов. Проект и его партнеры могут оказывать влияние на движущие факторы. Они представляют собой внешние факторы, наличие которых необходимо для достижения результатов на следующем уровне реализации проекта, например, на уровне вовлеченности заинтересованных сторон и партнеров или уровне обеспечения информированности директивных органов.
- **Предположения** – это значимые внешние факторы или условия, наличие которых необходимо для достижения намеченных результатов, на которые проект и его партнеры не могут оказывать влияние. Например, это могут быть экономические условия или политические изменения в стране.

Что представляет собой концепция преобразований?

Концепция преобразований представляет собой метод планирования, обеспечения участия и оценки. Она применяется для определения долгосрочного предполагаемого воздействия, а затем для составления карты в обратном направлении с целью выявления необходимых предварительных условий. Данный метод позволяет получить полное описание и иллюстрацию того, как и почему желаемые изменения должны произойти в данном контексте. Концепция преобразований позволяет понять динамику изменений и логические цепочки между предпосылками предлагаемыми мерами проекта и общей целью проекта. Она

отображает то, как могут происходить изменения, а также ценности, лежащие в основе представлений о происходящих изменениях.

Говоря упрощенно, концепция преобразований представляет собой аналитическое исследование. Оно начинается с определения общей цели проекта, а затем возвращается к определению промежуточных шагов и предварительных условий, четко указывающих причинно-следственные пути, ведущие от мероприятий к предлагаемым мерам. Определение этих путей и четких связей между необходимыми мероприятиями и достижением общей цели проекта способствует лучшему пониманию того, как будут происходить изменения. Затем подготавливается «дорожная карта» для этапа осуществления проекта с четкими маршрутами и измеряемыми расстояниями.

Концепция преобразований также отображает внешние факторы, влияющие на изменения по основным определенным причинно-следственным путям. Эти факторы могут быть либо движущими факторами, либо предположениями. Выявление движущих факторов и предположений имеет ключевое значение для этой работы, поскольку они лежат в основе стратегических подходов, которые будут применяться в ходе осуществления.

Концепция преобразований может быть представлена как в схематическом виде, так и в повествовательной форме. Она известна также под названием «цепочка результатов». Повествовательная форма концепции преобразований позволяет подробно рассмотреть роли, потребности и выбор заинтересованных сторон, а также хронологию динамики изменений. Визуальное представление концепции преобразований может служить в качестве резюме и упростить изложение логики проекта. Схематическое представление концепции преобразований может быть простым или сложным, в зависимости от объема доступной информации и масштаба разрабатываемого проекта.

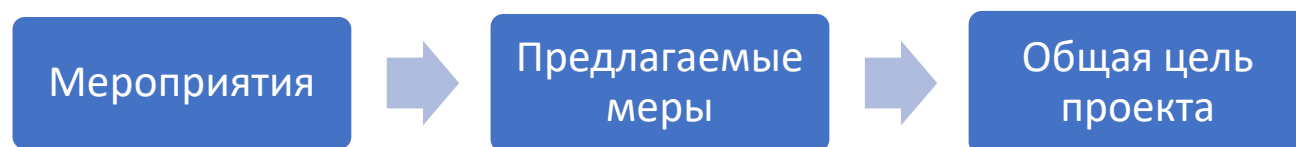


Рис. 1. Пример упрощенной цепочки результатов, иллюстрирующей связи между мероприятиями, предлагаемыми мерами и общей целью конкретного проекта

В ходе осуществления проекта «концепция преобразований» регулярно пересматривается по мере реализации проекта и изменения условий, в которых он осуществляется. Это соответствует принципу управления по конечным результатам, предусматривающему постоянное внесение коррективов: мониторинг прогресса, сверка ожидаемых предлагаемых мер с фактическими предлагаемыми мерами, обучение и внесение необходимых изменений.

Переход от концепции преобразований к составлению логико-структурной схемы

Логико-структурная схема в виде таблицы является обязательным элементом проектного документа. Она служит ключевым инструментом планирования с применением управления по конечным результатам для отражения информации, полученной благодаря применению концепции преобразований при подготовке заявки на проект.

Логико-структурная схема является описанием компонентов проекта и подробным пояснением того, как проект будет работать и как он повлияет на запланированные изменения. Она будет служить «дорожной картой» для осуществления проекта и инструментом мониторинга хода реализации и оценки результатов. Это конкретный план проекта, предполагающий наличие линейной причинно-следственной связи между мероприятиями и предлагаемыми мерами, учитывающий предположения и исходные показатели и устанавливающий временные рамки, целевые показатели, индикаторы успеха и способы проверки.

Определения:

Показатели – количественные или качественные показатели, которые обеспечивают простое и надежное средство оценки результатов. Показатели используются для отслеживания прогресса в достижении целей проекта. Они должны иметь заранее установленный исходный и целевой показатели.

Способы проверки – средства контроля хода реализации. В случае продуктов доказательством будет служить сам продукт (например, «Доклад об оценке». В случае услуг доказательствами будут служить краткие отчеты или материалы, использованные для оказания услуги (например, материалы тренинга, списки участников, аттестационные ведомости будут доказательством проведения тренинга).

Мероприятия и сроки, указанные в логико-структурной схеме, должны по мере необходимости указываться в плане работы по проекту в форме заявки (форма «А», раздел 3).

Резюме

В концепции «управление по конечным результатам», применяемой при разработке проектов и управлении ими, внимание фокусируется на желаемом конечном результате, и она разворачивается в обратном направлении, чтобы обеспечить принятие правильных мер и формирование необходимых условий для достижения намеченных результатов. «Концепция преобразований» представляет собой наглядное средство, отображающее путь от конечной до начальной точки и указывающее вводимые ресурсы и риски на этом пути. Логико-структурная схема превращает это наглядное представление в пошаговый процесс, в котором указаны ключевые этапы реализации, индикаторы и целевые показатели, посредством которых проводится оценка прогресса в реализации, а в плане работы и бюджете приводится подробная информация о мероприятиях и ресурсах, необходимых для достижения целей проекта. Эти важные инструменты проектирования, в свою очередь, формируют основу для мониторинга прогресса, позволяя применять адаптивный подход к управлению по мере накопления опыта. Они также используются при составлении регулярных отчетов о ходе реализации проекта, позволяющих определять и оценивать достижения и результаты проекта и, в конечном счете, успех его реализации.

Дополнение 2. Мониторинг и оценка

Мониторинг – это систематический сбор сведений о ходе достижения общей цели проекта, предлагаемых мерах и о мероприятиях. Он осуществляется, чтобы определить потенциал проекта для достижения показателей и целей, указанных в логико-структурной схеме.

Мониторинг проводится проектной группой. Он входит в обязанности руководителя проекта и должен осуществляться на регулярной основе. Из этих соображений мониторинг должен быть включен в план работы проекта как отдельное мероприятие, и для него самого должны быть выделены необходимые человеческие и финансовые ресурсы.

Для того чтобы уточнить роли и обязанности в отношении мониторинга в проектной группе, можно разработать простой план мониторинга, в котором будет указано «что, как часто, кем и как».

Что? Предмет мониторинга	Как часто? Периодичность (например, раз в 2 месяца)	Кто? Ответственный член проектной группы	Как? Показатели, средства проверки
Общая цель			
Предлагаемые меры			
Мероприятия			

Оценка – это систематический беспристрастный анализ ожидаемых и неожиданных результатов и достижений проекта. Благодаря ей проектная группа получает независимые заключения и выводы о проекте, а также рекомендации для будущих аналогичных проектов.

Оценка должна проводиться **независимым внешним экспертом**, в отличие от контроля, который осуществляет проектная группа. Руководитель проекта обязан выбрать и нанять независимого эксперта в качестве консультанта, который проведет оценку проекта в течение последних месяцев его осуществления. Исходя из этих соображений, оценка должна быть включена в план работы проекта как отдельное мероприятие, и для нее должны быть выделены необходимые человеческие и финансовые ресурсы.

В ходе оценки продвижение проекта будет проанализировано с помощью списка вопросов, который будет предоставлен проектной группе секретариатом Специальной программы в виде стандартного шаблона для протокола оценки. Проектная группа будет контролировать процесс оценки в целом, в то время как внешний эксперт по оценке, привлеченный проектной группой, будет заниматься сбором данных, анализом данных и составлением отчета. Оценка будет сосредоточена на трех критериях: эффективность, влияющие на производительность факторы и устойчивость. Результатом оценки станет окончательный доклад об оценке с выводами, заключениями и рекомендациями, адресованными проектной группой.